

Общеобразовательная автономная некоммерческая организация
«Школа Наследие»

Москов.обл., Красногорский район, пос. Д/хоз.Архангельское, Тел. (495) 635-43-84

УТВЕРЖДАЮ

Директор ОАНО «Школа Наследие»



Ушакова О.И.
2019 г.

План внутришкольного контроля на уровне начального общего образования

ОАНО «Школа Наследие»

на 2019-2020 учебный год



***ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ НА
2019-2020 УЧЕБНЫЙ ГОД
на уровне начального общего образования***

Цель внутришкольного контроля:

- совершенствование деятельности школы;
- улучшение качества образования в школе;
- соблюдение законодательства РФ в области образования;
- использование нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность образовательных учреждений;
- защита прав и свобод участников образовательного процесса;
- соблюдение федеральных государственных образовательных стандартов;
- проведение анализа и прогнозирования тенденций развития образовательного процесса;
- состояние здоровья каждого ученика;
- повышение мастерства учителей.

Задачи внутришкольного контроля:

1. Отработать наиболее эффективные технологии преподавания предметов, сочетающих в себе разнообразные вариативные подходы к творческой деятельности учащихся.
2. Разработать форму учета достижений учащихся по предметам, позволяющую проследить личные успехи и неудачи в усвоении учебного материала в соответствии с динамикой развития учащихся.
3. Разработать систему диагностики:
 - отслеживающую динамику развития учащихся;
 - изучающую состояние межличностных отношений учителя и учащегося, учащегося и учащегося;
 - фиксирующую уровень образованности на каждом этапе школьного обучения;
 - совершенствующую систему внеучебной деятельности по предметам обучения;
 - обеспечивающую психологическую защищенность учащихся в образовательном процессе;

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
АВГУСТ						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1	Комплектование первых классов	Соблюдение требований Устава школы	Тематический	Документы учащихся 1-х классов Списки учащихся 1-х классов	Зам. директора по УВР	Приказ
2. Контроль за состоянием воспитательной работы						
1	Подготовка к празднику День знаний	Готовность к проведению мероприятий	Тематический	Сценарий Оформление кабинетов	Зам. директора по УВР	Административное совещание
3. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Распределение учебной нагрузки на 2019-2020 учебный год. Расстановка кадров.	Выполнение требований к преемственности и рациональному распределению нагрузки	Фронтальный комплекснообобщающий	Учебная нагрузка педагогических работников	Директор школы, заместители директора по УВР, ВР	Административное совещание
2	Аттестация работников в 2019-2020 учебном году	Составление списка работников на аттестацию в 2019-2020 учебном году и уточнение графика аттестации	Тематический персональный	Списки работников, планирующих повысить свою квалификационную категорию	Ответственный за аттестацию	График аттестации работников
3	Рабочие программы учебных предметов и рабочие программы курсов внеурочной деятельности.	Знание учителями требований локальных нормативных документов по предметам, корректировка рабочих программ.	Фронтальный	Рабочие программы учебных предметов и курсов внеурочной деятельности	заместитель директора по УВР	Утвержденные рабочие программы
4	Приоритетные задачи школы на 2019-2020 учебный год. (Педагогический совет)	Постановка задач на новый учебный год.	Тематический	Материалы педсовета	Директор школы, заместители директора по УВР, ВР.	Протокол педсовета

4. Контроль за организацией условий обучения

1.	Санитарное состояние помещений школы	Выполнение санитарногигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдению техники безопасности	Фронтальный	Работа коллектива школы по подготовке помещений к новому учебному году	Директор школы, заместители директора	Собеседование
2.	Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года	Выполнение работниками требований ТБ	Тематический	Проведение инструктажа	Директор школы, заместители директора	Инструктаж по ТБ
3.	Учебные кабинеты	Установление соответствия санитарного состояния кабинетов, маркировки парт требованиям нормативных документов	Фронтальный	Санитарно-гигиенический режим и техника безопасности труда	Директор, зам. директора по УВР.	Собеседование
4.	Составление и утверждение расписания уроков, курсов внеурочной деятельности, кружков, спортивных секций	Оценка состояния УВП в школе на основе анализа полученной информации	Административный	Работа по плану школы	Зам. директора по УВР	Утверждение директором

СЕНТЯБРЬ

1. Контроль за выполнением всеобуча

1.	Организационное начало нового учебного года	Выявить количественный состав учащихся	Предупредительный	Сверка по документам	Директор школы, заместитель директора по УВР, классные руководители	Совещание
----	---	--	-------------------	----------------------	---	-----------

2.	Посещаемость учебных занятий	Выявление учащихся, не приступивших к занятиям	Фронтальный	Данные классных руководителей об учащихся, не приступивших к занятиям	Директор школы, заместитель директора по УВР, классные руководители	Собеседование с классными руководителями, родителями, учащимися
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1.	Контроль 1 классов «Адаптация учащихся 1 классов к обучению на I уровне школы в условиях реализации ФГОС НОО»	Знакомство с набором первоклассников Выполнение требований образовательной программы НОО к обучению первоклассников	Тематический	Организация образовательного процесса в первом классе	Директор школы, заместитель директора по УВР.	Административное совещание Справка
2.	Проведение диагностики для первоклассников (стартовая диагностика)	Определение уровня интеллектуальной и психологической готовности первоклассников к обучению по ФГОС НОО	Текущий	Анкетирование, анализ, собеседование	Зам. директора по УВР	Справка
3.	Уровень знаний учащимися 2-4 классов программного материала	Определение качества знаний учащихся по предметам (входной контроль)	Тематический	Мониторинг успеваемости по итогам I входного контроля 2 – 4 классов	Заместитель директора по УВР	Справка
4.	Проверка техники чтения 2 – 4 классы	Выявить уровень сформированности правильного, выразительного, беглого чтения	Тематический	Индивидуальное прослушивание детей	Зам.директора по УВР, председатель МО	Справка
5.	Школьный этап Всероссийской олимпиады по русскому языку 4 классы	Подготовка учащихся к олимпиаде	Тематический	Проведение и результаты школьного тура олимпиады	Заместитель директора по УВР	Приказ. Награждение
3. Контроль за школьной документацией						
1.	Оформление личных дел учащихся 1 класса	Выполнение требований к оформлению личных дел учащихся	Тематический	Личные дела учащихся 1 классов	Учителя 1 классов	Административное совещание по 1 классам

2.	Классные журналы	Выполнение требований к ведению классных журналов, правильность оформления журналов классными руководителями	Фронтальный	Классные журналы (после инструктажа)	Заместитель директора по УВР	Собеседование по итогам проверки
3.	Проверка и утверждение планов воспитательной работы классных руководителей	Выполнение рекомендаций по составлению планов воспитательной работы на 2019-2020 учебный год. Обучение и коррекция умений педагогов	Тематический	Планы воспитательной работы классных руководителей	Заместитель директора по УВР	Информация, собеседование

4. Контроль за сохранением здоровья учащихся

1	Контроль 1 класса «Адаптация учащихся 1 класса к обучению на I уровне школы в условиях реализации ФГОС НОО»	Выполнение требований образовательной программы НОО к режиму обучения первоклассников	Тематический классно-обобщающий	Организация образовательного процесса в 1 классе	Заместитель директора по УВР	Собеседование
2	Организация питания в школьной столовой, работы ГПД	Охват учащихся горячим питанием, работа ГПД	Тематический	Состояние документации	Директор, заместитель директора по УВР	Административное совещание

5. Контроль за работой с педагогическими кадрами

1.	Состояние календарнотематического планирования	Установление соответствия календарно-тематического планирования рабочим программам по учебным предметам. Выполнение требований к составлению календарно-тематического планирования.	Фронтальный	Календарнотематическое планирование учителей	Администрация	Собеседование
2	О взаимодействии психолого-педагогической службы с администрацией, классными руководителями и учащимися.	Соответствие плана работы психолога плану работы школы на 2019- 2020 учебный год	Тематический	План работы педагогапсихолога	Психолог	Собеседование

3.	Организация наставничества в педагогической деятельности над вновь пришедших учителей	Ознакомление с профессиональным и методическим уровнем педагогической деятельности вновь пришедших учителей	Тематический предупредительный		Заместитель директора по УВР	Собеседование.
----	---	---	--------------------------------	--	------------------------------	----------------

6. Контроль за организацией условий обучения

1.	Обеспечение учащихся учебниками	Наличие учебников у учащихся в соответствии с УМК школы на 2019-2020 уч.год	Тематический	Документация библиотеки	Библиотекарь	Отчет
2.	Организация дежурства по школе	Распределение дежурства по школе	Фронтальный	График дежурства	Заместитель директора по УВР	График
3.	Готовность кабинетов к учебному году	Проверка состояния техники безопасности, готовности материальной базы, методического обеспечения Паспорт учебного кабинета	Тематический	Смотр учебных кабинетов	Комиссия по смотру кабинетов	Приказ
4	Контроль за соблюдением утвержденного расписания уроков, кружков, занятий курсов внеурочной деятельности и спортивных секций	Оценка состояния УВП в школе на основе анализа полученной информации	Административный	Работа по плану школы	Зам. директора по УВР	Собеседование с учителями
5	Составление графика проведения контрольных, лабораторных и практических работ	Координация работы учебного процесса	Административный	Составление графиков	Зам. директора по УВР	График

ОКТАБРЬ

1.Контроль за выполнением всеобуча

1	Состояние физической подготовленности учащихся.	Проанализировать работу учителей за состоянием физической подготовленности учащихся	Тематический	Собеседование, наблюдение, анализ	Заместитель директора по УВР	Собеседование
---	---	---	--------------	-----------------------------------	------------------------------	---------------

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов

1	Состояние преподавания предмета математика в 1 – 4 классах	Изучение уровня преподавания учебных предметов учащихся 1 – 4 классов, форм основных видов деятельности, организация урока.	Класно-обобщающи	Посещение уроков математики, срез знаний. (1 – 4 классы)	Заместитель директора по УВР	Справка. Собеседование
2.	Обученность учащихся по русскому языку «Списывание» 2 классы	Умение списывать правильно текст	Тематический	Срез знаний	Заместитель директора по УВР	Справка. Собеседование
3.	Школьный этап олимпиады школьников по русскому языку 2 – 3 классы	Подготовка учащихся к олимпиаде	Тематический	Проведение и результаты школьного этапа олимпиады	Заместитель директора по УВР	Административное совещание. Справка, приказ

3. Контроль за школьной документацией

1	Журналы внеурочной деятельности и ГПД	Выполнение требований к ведению журналов внеурочной деятельности и ГПД	Тематический	Журналы внеурочной деятельности и ГПД	Заместитель директора по УВР	Собеседование
2	Проверка тетрадей учащихся 2 – 4 классов	Выполнение требований по ведению классных тетрадей	Тематический	Тетради учащихся	Заместитель директора по УВР	Справка
3	Проверка журналов	Посещаемость учащихся. Система опроса	Тематический	Журналы классов	Заместитель директора по УВР	Собеседование

4. Контроль за сохранением здоровья учащихся

1	Организация занятий специальной группы по физкультуре	Работа специальной группы по физкультуре	Фронтальный	Медицинские справки, планирование занятий	Заместитель директора по УВР, классные руководители, медицинский работник	Собеседование
---	---	--	-------------	---	---	---------------

5. Контроль за работой по подготовке к ВПР, промежуточной аттестации

1	Подготовка учащихся 4 классов к ВПР. Подготовка учащихся 2-4 классов промежуточной аттестации	Планирование работы МО по ликвидации недочетов учащихся, выявленных при промежуточной аттестации и ВПР с учетом предметно-содержательного анализа результатов	Тематический	Включение в план работы МО рекомендаций, полученных после проведения промежуточной аттестации учащихся	Классные руководители, зам. директора по УВР	Собеседование
---	--	---	--------------	--	--	---------------

6. Контроль за работой с педагогическими кадрами

1	Качество выполнения должностных обязанностей	Творческий отчет Аттестация работников	Персональный	Анализ работы	Ответственный за аттестацию	Материалы для аттестации
---	--	---	--------------	---------------	-----------------------------	--------------------------

НОЯБРЬ

1. Контроль за выполнением всеобуча

1	Работа библиотеки школы по привитию интереса к чтению	Анализ читательских интересов школьников, организация библиотекой внеурочной деятельности	Тематический	Читательские формуляры выполнение плана работы библиотеки	Библиотекарь	Отчёт
2.	Успеваемость учащихся.	Итоги 1 триместра. Результативность работы учителей.	Фронтальный	Анализ успеваемости по итогам 1 триместра учащихся 2-4 классов	Зам.директора по УВР	Справка

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов

1.	Тематический контроль 2-3 классов «Работа с учащимися, имеющими низкую мотивацию учебно-познавательной деятельности»	Организация работы с учащимися, имеющими низкую мотивацию учебно-познавательной деятельности	Тематический классно-обобщающий	Образовательный процесс во 2 – 3 классах	Зам.директора по УВР. Классные руководители	Справка
2.	Олимпиада по русскому языку «Русский медвежонок»	Работа учителей по привлечению учащихся к участию в олимпиаде	Тематический	Мониторинг	Зам.директора по УВР	Информация

3.	Неделя русского языка Уровень знаний учащихся по предметам.	Поиск путей повышения качества образовательного процесса через освоение и внедрение в практику работы современных образовательных технологий.	Тематический	Включение в план работы МО рекомендации после проведения предметной недели	Кл.руководители Зам.директора по УВР	Совещание при завуче
4.	Состояние преподавания литературного чтения	Определить качество учебно-воспитательного процесса по предмету	Тематический	Мониторинг успеваемости по предмету	Завуч	Справка

3. Контроль за школьной документацией

1.	Проверка контрольных тетрадей учащихся 2 – 4 классов. (русский язык, математика)	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	Тематический	Контрольные тетради учащихся 2 – 4 классов (русский язык, математика)	Зам.директора по УВР, классные руководители	Информация
2.	Проверка дневников учащихся 2 – 4 классов	Выполнение требований к ведению дневников учащихся. Связь с родителями.	Тематический	Дневники учащихся 2 – 4 классов	Зам.директора по УВР.Руководитель МО	Информатика
3.	Проверка классных журналов 1 – 4 классов	Выполнение требований к ведению журнала, организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости.	Тематический	Классные журналы 1 – 4 классов	Зам.директора по УВР	Совещание при завуче

4. Контроль за работой по подготовке к ВПР, промежуточной аттестации

1.	ЕМД (семинар-практикум «Требования к подготовке учащихся к ВПР и проведению промежуточной аттестации обучающихся»)	Ознакомление педагогических работников с требованиями к подготовке и проведению промежуточной аттестации обучающихся, ВПР	Фронтальный	Материалы ЕМД	Зам.директора по УВР	Протокол
----	--	---	-------------	---------------	----------------------	----------

5. Контроль за работой с педагогическими кадрами

1.	Выполнение обязанностей вновь прибывших учителей		Персональный	Посещение уроков, внеклассных мероприятий	Зам.директора по УВР	Справка
2.	Контроль проведения классных часов	Организация внеурочной воспитательной работы	Административный	Сбор информации	Зам.директора по УВР	Справка

6. Контроль за организацией условий обучения

1.	Предупреждение детского травматизма	Информирование участников образовательного процесса по предупреждению детского травматизма	Тематический	Анализ травматизма учащихся, ведение документации учителями	Зам.директора по УВР	Информация
2.	Выполнение требований к медицинскому обслуживанию учащихся. Противоэпидемиологические мероприятия по профилактике группа, ОРВИ	Выполнение требований к медицинскому обслуживанию учащихся. Организация и проведение противоэпидемиологических мероприятий по профилактике группа, ОРВИ.	Тематический	Работа медицинского персонала в школе, состояние работы по профилактике группа, ОРВИ	Медсестра	Информация

ДЕКАБРЬ

1.Контроль за выполнением всеобуча

1	Посещаемость уроков, успеваемость, организация досуговой деятельности учащихся «группы риска»	Работа классного руководителя с учащимися «группы риска» и их родителями	Фронтальный	Планы классных руководителей по работе с учащимися «группы риска» и их родителями, классные журналы, анкетирование	заместитель директора по ВР	Собеседование Информация
---	---	--	-------------	--	-----------------------------	-----------------------------

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов

1	Диагностические работы 4 классах по проверке читательской грамотности	Работа учителей-предметников по формированию читательской грамотности.	Административный	Диагностические работы	Зам. директора по УВР	Анализ выполненных работ, справка
2.	Рубежная диагностика учебный достижений учащихся по образовательным предметам (окружающий мир)	Контроль степени овладения учащимися содержания учебного предмета, уровня сформированности умений	Административный	Мониторинг успеваемости по окружающему миру 4 классы	Зам. директора по УВР, руководитель МО	Справка
3.	Итоги I полугодия по результатам участия обучающихся во Всероссийских олимпиадах по учебным предметам, проводимых Учи.ру	Результативность участия школы во Всероссийских олимпиадах школьников по учебным предметам	Тематический	Организация внеурочной деятельности	Заместитель директора по УВР	Информация к педсовету
4.	Работа с детьми, имеющими повышенную мотивацию к учебнопознавательной деятельности.	Организация работы классного руководителя и учителей с учащихся, имеющими повышенную мотивацию к учебнопознавательной деятельности.	1. Анализ работы учителя на уроке и индивидуальные занятия с учащимися 2. Анализ результатов школьного этапа всероссийской олимпиады школьников.	1. Индивидуальный подход на уроках к детям, имеющим повышенную мотивацию к учебнопознавательной деятельности и своевременное проведение индивидуальных занятий 2. Участие детей в олимпиадах	Заместитель директора по УВР, руководитель МО	

3. Контроль за школьной документацией

1	Проверка классных журналов 1 - 4 классов	Выполнение требований к ведению журнала, организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости.	Фронтальный	Классные журналы 1-4 классов	Заместитель директора по УВР	Информация
---	--	--	-------------	------------------------------	------------------------------	------------

2	Проверка рабочих тетрадей по русскому языку и математике во 2-4 классах.	Соблюдение требований единого орфографического режима при ведении. Качество проверки рабочих тетрадей учащихся 2-4 классов по русскому языку и математике. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	Тематический	Рабочие тетради по русскому языку и математике учащихся 2-4 классов	Заместитель директора по УВР, руководитель МО	Собеседование
3.	Выполнение программы учебных предметов и курсов за первое полугодие 2019-2020 учебного года.	Выполнение требований к реализации рабочих программ	Тематический	Рабочие программы учебных предметов и курсов	Заместитель директора по УВР	Информация

4. Контроль за сохранением здоровья учащихся

1	Соблюдение требований СанПиНа к предупреждению перегрузки школьников	Проверка соблюдения требований СанПиНа к предупреждению перегрузки школьников	Тематический	Посещение уроков	Заместитель директора по УВР	Информация
---	--	---	--------------	------------------	------------------------------	------------

5. Контроль за работой по подготовке к ВПР

1	Проведение тренировочных работ по системе «СтатГрад» в 4 классах по русскому языку, окружающему миру и математике	Подготовка к промежуточной аттестации	Тематический предупредительный	Тренировочные работы по системе «СтатГрад» в 4 классах по русскому языку, окружающему миру и математике	заместитель директора по УВР, учителя-предметники	Собеседование по результатам
---	---	---------------------------------------	--------------------------------	---	---	------------------------------

6. Контроль за работой с педагогическими кадрами

1	Качество исполнения должностных обязанностей молодых специалистов	Организация наставничества	Персональный	Творческий отчет	Заместитель директора по УВР	Собеседование
---	---	----------------------------	--------------	------------------	------------------------------	---------------

ЯНВАРЬ

1. Контроль за выполнением всеобуча

1.	Работа со слабоуспевающими учащимися и их родителями	Включенность учащихся группы риска во внеурочную деятельность. Системы работы классных руководителей с учащимися группы риска по предупреждению неуспеваемости и правонарушений.	Фронтальный	Работа со слабоуспевающими учащимися	Заместитель директора по УВР, классные руководители	Административное, совещание
----	--	--	-------------	--------------------------------------	---	-----------------------------

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов

1.	Анализ проведения занятий внеурочной деятельности в 1 - 4 классах	Оценка состояния проведения курсов внеурочной деятельности, соответствие их содержаниям целям и задачам ФГОС НОО	Текущий	Посещение занятий, анализ, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по УВР	Совещание при зам. директора по УВР
2.	Формирование вычислительных навыков 2-3 классов	Уровень сформированности вычислительных навыков	Тематический	Срез знаний	Заместитель директора по УВР	Справка
3.	Пробные ВПР 4 классы (школьники)		Тематический	Проверочные работы в 4 классах (диктант, тестовая работа)	Руководитель МО, учителей начальных классов	Справка

3. Контроль за школьной документацией

1.	Выполнение образовательной программы школы (1-4 классы) за 1-е полугодие	Установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования программе	Тематический	Классные журналы Тетради для контрольных работ	Заместитель директора по УВР, руководитель МО	Собеседование
----	--	--	--------------	---	---	---------------

2.	Оформление классных журналов	Оценка правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах. Объективность выставления отметок.	Тематический	Классные журналы	Администрация	Собеседование
3.	Проверка контрольных тетрадей учащихся 4 классов	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки.	Тематический	Контрольные тетради учащихся 4 классов	Заместитель директора по УВР	Совещание при завуче
4.	Проверка дневников учащихся 4 классов	Выполнение требований к ведению дневников учащихся.	Тематический	Дневники учащихся 4 классов	Заместитель директора по УВР	
4. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
1.	Обеспечение учащихся горячим питанием	Соблюдение требований к организации питания и охват школьников питанием	Тематический	Анкетирование	Заместитель директора по УВР	Информация
2.	Анализ заболеваемости учащихся в I полугодии	Анализ заболеваемости учащихся	Тематический	Мониторинг	Медсестра	
5. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1.	Качество исполнения должностных обязанностей вновь прибывших учителей	Организация наставничества	Персональный	Взаимопосещение уроков	Заместитель директора по УВР	Совещание при завуче
2.	Эффективность методической работы педагогов	Результативности деятельности МО	Тематический	Отчеты учителей о работе	Заместитель директора по УВР	Мониторинг
3.	Контроль работы по духовно-нравственному воспитанию обучающихся	Выполнение планов работы в классах	Административный	Проверка состояния документооборота	Зам. директора по УВР	Справка
6. Контроль за организацией условий обучения						
1.	Проведение повторного инструктажа с учащимися на начало II полугодия 2019-2020 уч.года	Выполнение требований к проведению инструктажа обучающихся по ТБ	Тематический	Классные журналы	Администрация	Совещание при завуче

ФЕВРАЛЬ

1. Контроль за выполнением всеобуча

1.	Контроль за состоянием пищеблока и организации питания	Охват учащихся горячим питанием	Тематический	Состояние документации по питанию	Администрация	Совещание при завуче
----	--	---------------------------------	--------------	-----------------------------------	---------------	----------------------

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов

1.	Использование современных образовательных технологий на уроках в 1 - 4 классах по соблюдению требований ФГОС НОО.	Теоретическая помощь учителю в овладении современными технологиями в учебно-воспитательном процессе	Диагностика	Посещение уроков, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по УВР	Анализ посещенных уроков
2.	Словарный диктант по русскому языку во 2-4 классах (проверка написания слов с непроверяемыми безударными гласными)	Изучение результативности обучения	Административный контрольный срез	Работа классных руководителей по предупреждению неуспеваемости учащихся	Зам. директора по УВР	Справка
3.	Классно-обобщающий контроль 4 классов «Формирование у учащихся потребности в обучении и саморазвитии; раскрытие творческого потенциала».	Работа педагогического коллектива над формированием у учащихся 4-х классов потребности в обучении и саморазвитии; раскрытие творческого потенциала ученика.	Тематический классно-обобщающий	Образовательный процесс в 4-классах, анкетирование	Зам.директора по УВР. Председатель МО учителей начальных классов	Совещание при директоре.
4.	Контрольные работы за 2 триместр (в соответствии с КТП) 2 – 4 классов	Определение качества знаний по предметам русский язык (диктант) математика	Тематический	Итоговые контрольные работы: русский язык, математика	Зам. директора по УВР	Справка

3. Контроль за школьной документацией						
1.	Проверка журналов. Соблюдение требований по содержанию объема домашних заданий обучающихся. Аттестация учащихся.	Проверка выполнения требований	Текущий	Проверка дневников, журналов	Зам. директора по УВР	Справка
4. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
1	Работа с учащимися подготовительной медицинской группы на уроках физической культуры	Соблюдение требований к организации работы с учащимися подготовительной медицинской группы на уроках физической культуры	Тематический	Работа учителей физкультуры с учащимися подготовительной медицинской группы на уроках физической культуры	заместитель директора по УВР, учителя физической культуры	Административное совещание
5. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1.	Работа с вновь прибывшими, специалистами.	Знакомство с методикой преподавания	Тематический	Определение уровня профессиональной подготовки учителя	Директор Зам. директора по УВР	Собеседование
6. Контроль за организацией условий обучения						
1	Домашние задания	Выполнение требований к дозировке домашних заданий	Тематический	Проверка дневников, журналов	Заместитель директора по УВР	Информация
МАРТ						
1.Контроль за выполнением всеобуча						
1	Прием заявлений в 1 класс	Информирование родителей	Тематический	Собрание родителей будущих первоклассников Сайт школы	Администрация школы, учителя 4 классов	Протокол собрания Информация на сайте школы

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов

1.	Контроль 2-4 классов «Обеспечение дифференцированного подхода при обучении учащихся группы учебного риска»	Организация работы классного руководителя и учителей с учащимися группы учебного риска	Тематический классно-обобщающий	Организация предупредительного контроля успеваемости учащихся группы учебного риска	Заместитель директора по УВР, психолог,	Справка
2.	Контроль работы курсов внеурочной деятельности	Выполнение рабочих программ внеурочной деятельности	Тематический	Работа руководителей	заместитель директора по УВР	Административное совещание Справка
3.	«Целостность системы формирования культуры здорового и безопасного образа жизни обучающихся».	Формирование культуры здорового и безопасного образа жизни обучающихся на уроках физической культуры.	Фронтальный	Организация урочной и внеурочной деятельности в школе, направленной за формирование культуры здорового и безопасного образа жизни обучающихся.	Зам.директора по УВР	Справка
4.	Диагностика метапредметных умений (2 – 4 классы)	Проверить умение обучающихся мыслить логически, размышлять, работать с проектами.	Тематический	Содержание работы определяется кодификатором метапредметных умений для начальной школы.	Зам.директора по УВР	Справка
5.	Неделя математики	Поиск путей повышения качества образовательного процесса через освоение и внедрение в практику работы современных образовательных технологий.	Тематический	Включение в план работы МО рекомендации после проведения предметной недели	Кл.руководители Зам директора по УВР	Совещание при завуче
6.	Неделя музыки	Поиск путей повышения качества образовательного процесса через освоение и внедрение в практику работы современных образовательных технологий.	Тематический	Включение в план работы МО рекомендации после проведения предметной недели	Кл.руководители Зам директора по УВР	Совещание при завуче

3. Контроль за школьной документацией

1.	Работа педагогов во внеурочной деятельности с журналами учета.	Выполнение требований к ведению журналов	Тематический	Журналы учета внеурочной деятельности	Заместитель директора по УВР	Информация
----	--	--	--------------	---------------------------------------	------------------------------	------------

4. Контроль за работой с педагогическими кадрами

1	Организация работы по формированию УМК на 2020-2021 учебный год	Соответствие УМК Федеральному перечню учебников на 2020-2021 уч.год	Тематический	Список учебников на 2020-2021 уч.год	библиотекарь	Согласованный с учителями список учебников
2	Работа классных руководителей по профилактике правонарушений обучающихся	Анализ работы классных руководителей по профилактике правонарушений школьников	Тематический	Данные мониторинга правонарушений обучающихся	заместитель директора по ВР,	Административное совещание
3	Предварительная нагрузка на 2020-2021 учебный год	Распределение предварительной нагрузки на 2020-2021 учебный год	Тематический Персональный	Материалы предварительная нагрузка на 2019-2020 учебный год	Администрация	Административное совещание
4.	Контроль работы по экологическому воспитанию обучающихся	Выполнение планов работы в классах	Административный	Проверка состояния документооборота	Зам. директора по УВР	Справка

5. Контроль за организацией условий обучения

1	Соблюдение техники безопасности в кабинетах и спортивном зале	Предупреждение травматизма в кабинетах и спортивном зале.	Тематический	Образовательный процесс в кабинетах и спортзале	Заместитель директора по УВР	
---	---	---	--------------	---	------------------------------	--

АПРЕЛЬ

1.Контроль за выполнением всеобуча

1	Работа школьной библиотеки	Развитие литературного чтения	Фронтальный	Библиотека	Директор школы	Административное совещание
2	ВПП в 4 классах	Работа классного руководителя, учителей – предметников	Фронтальный	Диагностические работы	Заместитель директора по УВР	Справка

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов

1.	Диагностика метапредметных умений учащихся 1-х классов	Проверить умение обучающихся мыслить логически, размышлять, работать с текстом.	Тематический	Содержание работ определяется кодификатором метапредметных умений для начальной школы	Зам.директора по УВР	Справка
2.	Уровень преподавания литературного чтения в 2 – 3 классов	Работа учителя по развитию речи на уроках русской литературы во 2 – 3 классах.	Фронтальный	Работа учителя над развитием устной речи на уроках литературного чтения	Зам.директора по УВР	Справка
3.	Неделя искусства	Поиск путей повышения качества образовательного процесса через освоение и внедрение в практику работы современных образовательных технологий.	Тематический	Включение в план работы МО рекомендации после проведения предметной недели	Кл.руководители Зам.директора по УВР	Совещание при завуче

3. Контроль за школьной документацией

1.	Работа учителя с классным журналом	Выполнение требований к работе учителя с классным журналом. Выполнение программ.	Тематический обобщающий	Классные журналы (в печатном и электронном видах)	Администрация	Информация
2.	Проверка классных журналов «Выполнение требований учебных программ по предметам в 4 классах.»	Выполнение требований к ведению журнала, организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости.	Тематический	Классные журналы 4 классов	Заместитель директора по УВР	Справка
3.	Проверка контрольных и рабочих тетрадей учащихся 4 класса	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	Тематический	Контрольные и рабочие тетради учащихся 4 класса	Заместитель директора по УВР	
4.	Проверка дневников учащихся 4 класса	Выполнение требований к ведению дневников учащихся. Связь с родителями.	Тематический	Дневники учащихся 4 класса	Заместитель директора по УВР, руководитель МО	Административное совещание, справка

4. Контроль за работой с педагогическими кадрами

1.	Сбор заявлений на аттестацию в 2020-2021 учебном году	Формирование списков на аттестацию в 2020-2021 учебном году.	Тематический персональный	Заявления работников на аттестацию в 2019-2020 учебном год	Заместитель директора по УВР, руководитель МО	Собеседование
2.	Установочное собрание для родителей будущих первоклассников	Лекторий по подготовке детей к школе	Административный	Посещение занятий в детском саду	Заместитель директора по УВР, руководитель МО	Собрание

МАЙ

1. Контроль за выполнением всеобуча

1.	Педагогический совет «О переводе учащихся 1-4 классов в следующий класс»	Освоение учащимися общеобразовательных программ учебного года. Работа педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости учащихся.	Фронтальный	Классные журналы, данные об аттестации учащихся за год	Администрация	Протокол педсовета Приказ
2.	Создание банка данных по летней занятости учащихся.	Создание банка данных по летней занятости учащихся.	Тематический персональный	Создание банка данных по летней занятости учащихся.	Заместитель директора по УВР	Банк данных по летней занятости учащихся.

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов

1	Промежуточный контроль во 2-4 классах	Выполнение учебных программ. Уровень и качество обученности по учебным предметам.	Административный	Работы учащихся. Анализ результатов выполнения заданий. Сравнение результатов с итогами промежуточной аттестации обучающихся	Администрация	Справка,
2.	Обученность учащихся 1х классов	Изучение результативности обучения		Региональный мониторинг	Зам. директора по УВР	Справка

3. Контроль за школьной документацией

1	Объективность оценивания знаний учащихся, выполнение требований к ведению тетрадей	Проверка выполнения требований к ведению тетрадей и оценке знаний обучающихся (при проведении итогового контроля)	Фронтальный обобщающий	Уровень знаний учащихся, тетради для контрольных работ, рабочие тетради	Администрация	Административное совещание, Собеседования
2	Классные журналы	Выполнение учебных программ	Фронтальный персональный	Классные журналы	Администрация	Собеседование

4. Контроль за сохранением здоровья учащихся

1	Организация обучения учащихся на дому с учётом их физического и психического развития	Проведение мониторинга успеваемости учащихся, обучающихся на дому, с учётом их физического и психического развития	Тематический	Мониторинг Анкетирование	Заместитель директора по УВР	Совещание при завуче
2	Использование возможностей социума, спортивных сооружений школы для формирования ЗОЖ учащихся	Организация взаимодействия с учреждениями социума школы для формирования ЗОЖ учащихся	Тематический	Данные классных руководителей	Заместитель директора по ВР	Информация

5. Контроль за работой с педагогическими кадрами

1.	Педагогический совет «О переводе учащихся 1-4 классов в следующий класс»	Работа педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости учащихся, подготовка классных руководителей и учителей к педагогическому совету	Фронтальный обобщающий	Материалы педагогического совета	Администрация	Протокол педсовета
2.	Результативность участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам года)	Подведение итогов участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам года)	Фронтальный персональный	Мониторинг участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня	Заместитель директора по ВР, заместитель директора по УВР	Мониторинг

ИЮНЬ						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1	Информирование о приеме учащихся в школу	Ознакомление родителей с правилами приема детей в школу	Тематический	Материалы сайта школы, школьных стендов	заместитель директора по УВР, педагог-психолог	Собеседование
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Выполнение рабочих программ по учебным предметам	Проверка выполнения рабочих программ по учебным предметам по итогам учебного года	Фронтальный	Отчеты учителей о выполнении рабочих программ по учебным предметам Классные журналы	Администрация	Мониторинг
3. Контроль за школьной документацией						
1	Личные дела учащихся	Оформление классными руководителями личных дел учащихся	Тематический персональный	Личные дела учащихся	Заместитель директора по УВР	Собеседование, прием журнала
2.	Журналы внеурочной деятельности	Выполнение рабочих программ педагогами	Тематический персональный	Журналы внеурочной деятельности	Заместитель директора по УВР	Собеседование, прием журнала
3.	Классные журналы	Оформление классными руководителями журналов на конец учебного года	Тематический персональный	Классные журналы	Заместитель директора по УВР	Собеседование, прием журнала
4.	Журналы индивидуального обучения	Выполнение рабочих программ индивидуального обучения	Тематический персональный	Журналы индивидуального обучения	Заместитель директора по УВР	Собеседование, прием журнала
4. Контроль за состоянием воспитательной работы, сохранением здоровья учащихся						

1.	Анализ воспитательной работы в 2019-2020 учебном году	Составление анализа воспитательной работы в 2019-2020 учебном году	Фронтальный обобщающий	Мониторинг Материалы в План работы школы на 2020-2021 учебный год	Заместитель директора по УВР	Анализ
2.	Организация работы лагеря с дневным пребыванием	Организация летнего труда и отдыха учащихся. Размещение информации на школьном сайте и в СМИ.	Тематический	План работы лагеря с дневным пребыванием и его выполнение	заместитель директора по ВР, начальник лагеря с дневным пребыванием	Приказ Информация о летней занятости детей
5. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1.	Подготовка анализа работы школы в 2019-2020 учебном году и плана работы на 2020 - 2021 учебный год	Подготовка анализа работы школы и плана работы на 2019-2020 учебный год	Фронтальный	Анализ работы школы и план работы на 2020 - 2021 учебный год	Администрация	Подготовка анализа работы школы и плана работы на 2020 - 2021 учебный год
6. Контроль за организацией условий обучения						
1.	Подготовка школы к новому учебному году	Составление плана мероприятий по подготовке школы к приемке к новому учебному году	Фронтальный	Выполнение плана мероприятий по подготовке школы к приемке к новому учебному году	завхоз, директор школы, родительские комитеты классов	План мероприятий по подготовке школы к приемке школы