

Утвержден
Решением Общего собрания учредителей
(протокол №1 от 18 апреля 2019 г.)

Устав

Общеобразовательной автономной некоммерческой организации «Школа Наследие»

Московская обл.,
г. Красногорск
2019 год

1. Общие положения

1.1. Общеобразовательная автономная некоммерческой организации «Школа Наследие» (далее по тексту - «Школа») является унитарная некоммерческая организация, не имеющая членства и созданная на основе имущественных взносов граждан и (или) юридических лиц в целях предоставления услуг в сферах образования и науки.

1.2. Школа действует в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», другими законодательными актами Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, локальными нормативными актами и настоящим Уставом.

1.3. Полное наименование Школы на русском языке:

Общеобразовательная автономная некоммерческая организация «Школа Наследие».

Сокращенное наименование Школы на русском языке:

ОАНО «Школа Наследие».

1.4. Тип образовательной организации – общеобразовательная организация.

1.5. Учредителями Школы являются:

- Ушакова Ольга Ивановна (паспорт гражданина РФ 46 07 394076, выдан ПАСПОРТНЫМ СТОЛОМ №1 УВД КРАСНОГОРСКОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ 15.11.2006, код подразделения 503-039, зарегистрирована по адресу: Московская обл., г. Красногорск, ул. Братьев Горожанкиных, д. 8, кв. 52)

- Большакова Дарья Андреевна (паспорт гражданина РФ 45 18 762743, выдан ГУ МВД РОССИИ ПО Г.МОСКВЕ 27.08.2018, код подразделения 770-062, зарегистрирована по адресу: г. Москва, ул. Ташкентская, д.16, корп. 1, кв.135)

1.6. Место нахождения Школы определяется местом нахождения постоянно действующего исполнительного органа: **Российская Федерация, Московская обл., г. Красногорск.**

1.7. Школа является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетные и другие счета в банках, может быть истцом и ответчиком в суде. Школа приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности.

1.8. Деятельность Школы подлежит лицензированию, государственной аккредитации и аттестации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.9. Школа имеет печать со своим полным наименованием на русском языке. Школа вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием. Школа вправе иметь символику - эмблемы, гербы, иные геральдические знаки, флаги и гимны.

1.10. Школа может иметь филиалы, другие структурные подразделения.

1.11. Школа в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений (ассоциаций и союзов), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений).

1.12. Школа обладает исключительным правом использовать собственную символику в рекламных и иных целях, а также разрешать такое использование другим юридическим и физическим лицам на договорной основе.

1.13. Школа является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

Управление Министерства
юстиции Российской Федерации
по Московской области

31 05 2019

2. Цели, задачи и предмет деятельности Школы

2.1. Целями деятельности Школы являются:

- осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.2. Школа также вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью ее деятельности:

- образовательная деятельность по программам дошкольного образования, дополнительным общеобразовательным программам.

2.3. Задачами деятельности Школы являются:

- удовлетворение общественных потребностей в обучении и воспитании в интересах личности, общества и создание благоприятных условий для развития способностей обучающихся и формирование у них потребности в самоопределении и самореализации;
- усвоение обучающимися общечеловеческих ценностей и системы знаний в соответствии с российскими и международными программами;
- обеспечение всестороннего развития интеллектуальных, духовных, эстетических, культурных и физических возможностей участников образовательного процесса, обеспечивающих успешную адаптацию обучающихся к условиям социума;
- воспитание детей и молодежи на основе демократических принципов, в духе уважения прав, свобод и достоинства каждого, международного сотрудничества и ответственности за судьбы своей страны и человечества в целом;
- всестороннее формирование личности ребёнка дошкольного возраста с учётом особенностей его физического, психического развития, индивидуальных возможностей и способностей, обеспечение готовности к школьному обучению.
- охрана жизни и укрепление здоровья детей;
- создание максимальных условий, обеспечивающих интеллектуальное, личностное и физическое развитие детей;
- обеспечение приоритетного направления художественно-эстетического и физкультурно-оздоровительного развития ребёнка;
- обеспечение интеллектуального развития детей в процессе использования развивающих игр, способствующих формированию творческой личности;
- создание предметно-развивающей среды, способствующей всестороннему, духовному, художественно-эстетическому и социально-нравственному развитию ребёнка и обеспечивающей его эмоционально-психологическое благополучие;
- приобщение детей к общечеловеческим ценностям;
- взаимодействие с семьёй для обеспечения полного развития ребёнка.

2.4. Для достижения целей своего создания Школа:

- организует образовательную деятельность в соответствии с законодательством РФ;

- реализует базовый уровень образования в соответствии с государственными требованиями, Федеральными государственными образовательными стандартами;

- обеспечивает интеллектуальное, личностное и физическое развитие ребенка;

- обеспечивает преемственность этапов воспитания и обучения ребенка;

- создает благоприятные условия для самореализации личности обучающегося, его жизненного и профессионального самоопределения.

2.5. Школа придерживается принципа светского характера образования.

2.6. Предметом деятельности Школы является создание условий для осуществления образовательной деятельности по образовательным программам, в том числе с углубленным изучением отдельных предметов и дисциплин, а также по

образовательным программам дошкольного образования, дополнительного образования.

3. Организация деятельности

3.1. Отношения между Учредителями и Школой определяются законодательством и настоящим Уставом.

3.2. Отношения между Школой и родителями (законными представителями) обучающихся либо непосредственно с совершеннолетними обучающимися определяются договором, который регулирует порядок взаимодействия Школы, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся по обеспечению и организации проведения процесса обучения и воспитания обучающихся, в соответствии с действующим законодательством.

3.3. Образовательные услуги предоставляются Школой на платной основе. Размер платы за обучение и порядок предоставления образовательных услуг определяются договором, заключаемым между Школой и родителями (законными представителями) обучающегося, а также настоящим Уставом.

3.4. В Школе не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических движений, религиозных объединений.

3.5. Школа самостоятельна в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.6. Для достижения целей своей деятельности Школа осуществляет:

- 1) материально-техническое обеспечение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;
- 2) привлечение дополнительных источников финансовых и материальных средств, в том числе благотворительных пожертвований физических и юридических лиц;
- 3) самостоятельный подбор, прием на работу и расстановку кадров;
- 4) организацию и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- 5) разработку и утверждение образовательных программ и учебных планов;
- 6) разработку и утверждение рабочих программ учебных курсов и дисциплин;
- 7) разработку и утверждение годовых календарных учебных графиков;
- 8) установление штатного расписания, распределение должностных обязанностей;
- 9) установление ставок заработной платы и должностных окладов работников в пределах имеющихся финансовых средств;
- 10) установление добавок и доплат к должностным окладам работников образовательного учреждения, порядка и размеров их премирования;
- 11) разработку и принятие правил внутреннего распорядка образовательного учреждения, иных локальных актов;
- 12) самостоятельное формирование контингента обучающихся и воспитывающихся в пределах, оговоренных лицензией, квоты;
- 13) самостоятельное осуществлении образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации;
- 14) содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений;

Управление Министерства
Юстиции Российской Федерации
по Московской области

31 05 2019

15) иную деятельность, не запрещенную законодательством Российской Федерации и предусмотренную Уставом.

3.7. При осуществлении своей деятельности Школа обеспечивает:

- 1) реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- 2) сохранность жизни и здоровья обучающихся и работников во время образовательного процесса;
- 3) соблюдение прав и свобод обучающихся и работников.
- 4) ознакомление родителей (законных представителей) обучающихся с содержанием образовательных программ, реализуемых Школой.

3.8. Школа вправе осуществлять предпринимательскую деятельность, соответствующую целям ее деятельности, в том числе:

- реализацию и сдачу в аренду имущества;
- оказание услуг, торговлю товарами, оборудованием;
- долевое участие в деятельности хозяйственных обществ и товариществ.

3.9. Общее собрание Учредителей вправе приостановить предпринимательскую деятельность Школы.

3.10. Медицинское обслуживание обучающихся осуществляется штатным или специально закрепленным органами здравоохранения за Школой медицинским персоналом, который наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

3.11. Школа обеспечивает организацию питания обучающихся во время процесса обучения.

4. Организация образовательного процесса

4.1. Участниками образовательного процесса в Школе являются обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, педагогические работники Школы, привлеченные Школой лица, занимающиеся индивидуальной педагогической деятельностью, иные организации и лица, осуществляющие образовательную деятельность и привлеченные Школой.

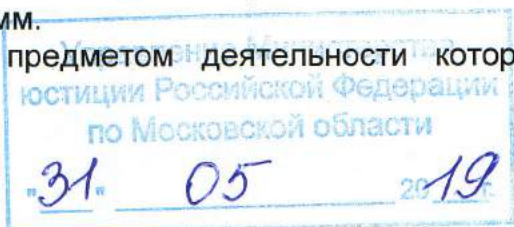
4.2. Образовательные программы

4.2.1. Обучение и воспитание обучающихся ведется на русском языке.

4.2.2. Школа самостоятельна в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах, определенных законодательством Российской Федерации. Основные образовательные программы разрабатываются Школой самостоятельно на основании примерных образовательных программ в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами, нормативными правовыми актами и рекомендациями органов управления образованием Российской Федерации и субъектов Российской Федерации; утверждаются Директором Школы в установленном порядке.

4.2.3. Образовательный процесс осуществляется путем реализации основных образовательных программ, в том числе образовательных программ дошкольного образования, основной образовательной программы начального общего образования, основной образовательной программы основного общего образования, основной образовательной программы среднего общего образования, а также дополнительных общеобразовательных программ.

4.2.4. В Школе организован Детский сад, предметом деятельности которого является:



- воспитание, обучение, присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от 2-х до 7 лет;
- реализация образовательной программы дошкольного образования;
- реализация дополнительных общеразвивающих программ.

4.2.5. Содержание образовательного процесса Детского сада определяется образовательной программой дошкольного образования. Школа самостоятельна в выборе программы из комплекса вариативных программ, рекомендованных органами управления образованием, внесении изменений в них, а также разработке собственных (авторских) программ в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

4.2.6. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

4.2.7. Школа самостоятельно разрабатывает, утверждает и реализует рабочие программы, которые определяются содержанием деятельности Школы в рамках реализации основных образовательных программ начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования.

К рабочим программам относятся:

- программы по учебным предметам;
- программы элективных курсов, курсов по выбору;
- программы факультативных занятий;
- программы внеурочной деятельности.

4.2.8. Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования и призвано обеспечить овладение основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля учебных действий, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.

4.2.9. Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, обеспечивает освоение обучающимися общеобразовательных программ основного общего образования, условия становления и формирования личности обучающегося, его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению.

4.2.10. Среднее общее образование является завершающим этапом общеобразовательной подготовки, обеспечивающим освоение обучающимися общеобразовательных программ, развитие устойчивых познавательных интересов и творческих способностей учащихся, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения.

4.2.11. Воспитательная и внеклассная работа в Школе ведется с помощью единой системы воспитания, управления и развития, построенной на демократических принципах, использующей различные формы и виды детского и молодежного общения, в том числе такие как культурный центр, клубы по интересам, студии, научные общества, секции, кружки и т.п.

4.2.12. Обучение в Школе может осуществляться в очной, очно-заочной или заочной форме. Школа обеспечивает право родителей (законных представителей) на выбор форм обучения в пределах, реализуемых Школой образовательных программ.

4.3. Дополнительные общеобразовательные программы

4.3.1. В соответствии с целями и задачами деятельности Школа может реализовывать дополнительные общеобразовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги на договорной основе за пределами

Управления Министерства
юстиции Российской Федерации
по Московской области

31 05 2019

определяющих ее статус основных общеобразовательных программ в рамках лицензии на оказании соответствующих услуг.

4.3.2. Школа реализует следующие направления дополнительного образования: научно-техническая, спортивно-техническая, физкультурно-оздоровительная, естественно-научная, военно-патриотическая, социально-педагогическая, социально-экономическая, художественно-эстетическая, туристско-краеведческая, культурологическая и эколого-биологическая направленности.

4.3.3. Дополнительное образование осуществляется в разновозрастных, разновозрастных объединениях по интересам.

4.3.4. Школа вправе оказывать дополнительные образовательные услуги.

4.3.5. Дополнительное образование направлено на формирование и развитие творческих способностей обучающихся, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.

4.4. По основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, Школа принимает локальные нормативные акты.

5. Персонал Школы

5.1. К персоналу Школы относятся как работники Школы, состоящие в трудовых отношениях со Школой, так и лица, занимающиеся индивидуальной педагогической деятельностью (индивидуальные предприниматели), состоящие в гражданско-правовых отношениях со Школой. Порядок комплектования персонала Школы регулируется настоящим Уставом и иными локальными нормативными актами.

5.2. Отношения работника и Школы регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

5.3. С индивидуальными предпринимателями, занимающимися педагогической и иной деятельностью, Школа заключает договоры гражданско-правового характера.

5.4. Трудовой либо гражданско-правовой договор с Директором заключает от имени Школы Председатель Общего собрания Учредителей.

5.5. Заработная плата, должностной оклад работнику устанавливается Школой в штатном расписании. Заработная плата, должностной оклад работнику Школы выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором.

Выполнение работником иных работ и обязанностей оплачивается по дополнительному соглашению кроме случаев, специально предусмотренных в трудовом законодательстве.

5.7. Школа самостоятельно определяет форму и систему дополнительной оплаты труда, размеры доплат и надбавок, премий, иных выплат стимулирующего характера.

5.8. Персонал Школы имеет право:

- 1) на участие в управлении Школой в порядке, определяемом настоящим Уставом;
- 2) на защиту профессиональной чести и достоинства.



5.9. Педагогические работники Школы имеют право:

- 1) по согласованию выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники, методы оценки знаний обучающихся;
- 2) повышать квалификацию;
- 3) аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;
- 4) на сокращенную рабочую неделю; на удлиненный оплачиваемый отпуск; на получение пенсии по выслуге лет; социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации;
- 5) на дополнительные льготы, предоставляемые в регионе педагогическим работникам общеобразовательного учреждения.

5.10. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, в соответствии с утвержденными Школой образовательными программами;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся;
- соблюдать Устав Школы, правила внутреннего трудового распорядка, выполнять условия трудового договора.

5.11. Объем учебной нагрузки (объем педагогической работы) учителям и другим педагогическим работникам устанавливается, исходя из количества часов по учебному плану, и согласуется с методическим советом.

5.12. Работники Школы должны удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных характеристик и обязаны выполнять положение настоящего Устава, а также Правила внутреннего трудового распорядка и режим работы Школы.

5.13. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного, медицинского) персонала закреплён в соответствии с ФЗ «Об образовании в РФ», Трудовым кодексом Российской Федерации в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

6. Имущество и средства Школы

6.1. Имущество Школы сформировано при ее учреждении и формируется в соответствии с настоящим Уставом.

6.2. Деятельность Школы финансируется в соответствии с настоящим Уставом. При наличии государственной аккредитации финансирование Школы из бюджета осуществляется по нормативам, определяемым в соответствии с законодательством об образовании.

6.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Школы являются:

- собственные средства Учредителей, имущество, переданное Учредителями;
- бюджетные и внебюджетные средства;
- средства родителей (законных представителей), полученные за предоставление обучающимся платных образовательных услуг;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- доход, полученный от реализации продукции и услуг, в том числе полученный от предпринимательской деятельности;



- кредиты банков и кредиторов;
 - другие источники в соответствии с действующим законодательством.
- 6.4. Школа самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами в соответствии с целями деятельности.
- 6.5. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

7. Управление Школой

7.1. Управление Школой строится на принципах единоначалия и самоуправления. Принцип единоначалия заключается в осуществлении функции высшего органа управления Школы Общим собранием Учредителей.

Коллегиальным органом управления Школой является: Педагогический совет.

В Школе также могут формироваться другие коллегиальные органы управления. При этом, в локальных нормативных актах учитывается мнение Педагогического совета по вопросу создания других коллегиальных органов управления.

В целях учета мнения обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам управления Школой и при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся в Школе могут создаваться Родительский комитет, Совет обучающихся, Совет обучающихся класса.

7.2. К компетенции Общего собрания Учредителей относятся следующие вопросы:

- 1) изменение Устава Школы;
- 2) определение приоритетных направлений деятельности Школы;
- 3) определение принципов использования закрепленного за Школой имущества;
- 4) утверждение финансового плана Школы и внесение в него изменений;
- 5) назначение и досрочное прекращение полномочий Директора Школы;
- 6) определение условий и последующее заключение от имени Школы трудового либо гражданско-правового договора с Директором, прекращение и изменение Договора с Директором;
- 7) утверждение состава Попечительского совета;
- 8) утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса Школы;
- 9) принятие решения о создании филиалов и открытии представительств Школы;
- 10) принятие решений об участии Школы в других организациях;
- 11) принятие решений о совершении сделок и иных юридических актов, связанных с недвижимым имуществом;
- 12) по представлению Директора ежегодное утверждение размера оплаты образовательных услуг Школы;
- 13) по представлению Попечительского совета принятие решений о предоставлении льгот по оплате и об освобождении от оплаты образовательных услуг отдельных категорий обучающихся;
- 14) утверждение локальных нормативных актов;
- 15) реорганизация и ликвидация Школы;
- 16) назначение ликвидационной комиссии Школы.

7.3. Вопросы, указанные в подпунктах 13, 14 пункта 7.2. решением Общего собрания Учредителей могут быть отнесены к компетенции Директора.

7.4. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Школой, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

Управление Министерства
юстиции Российской Федерации
по Московской области

№ 31 05 20 19

7.4.1. Педагогический совет действует без ограничения срока. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Школы, имеющие действующий трудовой договор.

7.4.2. Председателем Педагогического совета является Директор Школы, который созывает и организует его работу.

7.4.3. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов Педагогического совета.

Решение Педагогического совета принимается открытым голосованием. Решение Педагогического совета считается принятым при условии, что за него проголосовало простое большинство присутствующих на заседании членов Педагогического совета.

При равенстве голосов, голос Председателя Педагогического совета является решающим.

Решение Педагогического совета оформляется протоколом, который подписывается Председателем и секретарем Педагогического совета, и утверждается приказом Директора Школы. После утверждения приказом Директора Школы решение обязательным становится для всех.

Возражения кого-либо из членов Педагогического совета заносятся в протокол заседания Педагогического совета. Книга протоколов заседаний Педагогического совета пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляется подписью Директора Школы и печатью Школы и хранится в делах Школы постоянно.

7.4.4. Педагогический совет:

- 1) формирует аттестационную (экзаменационную) комиссию;
- 2) принятие решения о допуске обучающихся к итоговой аттестации, предоставлении обучающимся возможности досрочного прохождения итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс, в том числе принимает решение об условном переводе обучающихся Школы;
- 3) выносит решения о поощрении обучающихся и выпускников Школы;
- 4) выдвигает своих представителей в Попечительский совет Школы;
- 5) представляет педагогических работников к различным видам поощрений.

7.4.5. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

7.4.6. Вопросы деятельности, компетенции, избрания, порядок принятия решений и дополнительное регулирование функционирования Педагогического совета устанавливается локальными нормативными актами.

7.4.7 Педагогический совет не вправе выступать от имени Школы, а также не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

7.5. Единоличным исполнительным органом Школы является Директор. Директор осуществляет руководство текущей деятельностью Школы, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Общего собрания Учредителей.

7.5.1. Директор назначается Общим собранием Учредителей **на срок 5 (пять) лет**. Соответствующий трудовой договор с Директором Школы заключает Общее собрание Учредителей.

7.5.2. Права и обязанности Директора Школы по осуществлению руководства деятельностью Школы определяется законодательством РФ, настоящим Уставом и трудовым либо гражданско-правовым договором, заключаемым с Директором Школы.

7.5.3. Директор Школы действует от имени Школы и имеет право на:

- 1) осуществление действий без доверенности от имени Школы;

Министерства
юстиции Российской Федерации
по Московской области

31 05 2019

2) распоряжение имуществом Школы в пределах, установленных Общим собранием Учредителей, настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации;

3) совершение от имени Школы сделок и совершение иных юридически значимых действий;

4) открытие (заккрытие) в банках счетов Школы;

5) выдачу доверенностей;

6) осуществление в установленном порядке приема на работу работников Школы, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;

7) распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости, передачу им части своих полномочий в установленном порядке;

8) поощрение работников Школы;

9) привлечение работников школы к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

10) решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Школы.

7.5.4. Директор школы обязан:

1) соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, настоящего Устава, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов, трудового договора;

2) обеспечивать эффективную деятельность школы, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Школы;

3) планировать деятельность Школы с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

4) обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Школы, а также имущества, переданного Школе в управление установленном порядке;

5) обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Школы;

6) обеспечивать работникам Школы безопасные условия труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) требовать соблюдения работниками Школы правил внутреннего трудового распорядка;

8) своевременно информировать Учредителей о результатах проведения проверок деятельности Школы контрольно-надзорными и правоохранительными органами, о случаях привлечения работников Школы к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в Школе, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в Школе ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью обучающихся и работников Школы;

9) выполнять правила по охране труда и пожарной безопасности;

10) предоставлять Общему собранию Учредителей ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;

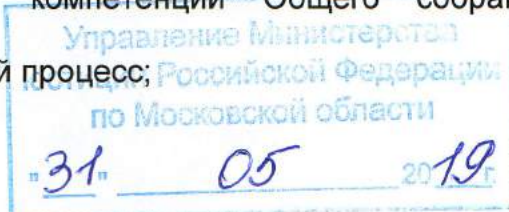
11) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Школы.

7.5.5. Директор Школы, в рамках своей компетенции:

1) организует выполнение решений Общего собрания Учредителей;

2) представляет интересы Школы во всех учреждениях и организациях, по всем вопросам, за исключением отнесенных к компетенции Общего собрания Учредителей;

3) планирует и организует образовательный процесс;



- 4) организует совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- 5) обеспечивает подготовку и утверждает штатное расписание, систему оплаты и условий труда, принимает на работу и увольняет работников Школы, заключает с ними договоры, применяет меры поощрения и налагает взыскания;
- 6) назначает заведующих методическими объединениями;
- 7) обеспечивает разработку и утверждает образовательные программы по предметам, учебные планы, годовые календарные учебные графики, режим и расписание учебных занятий;
- 8) издает приказы, распоряжения и другие локальные нормативные акты, обязательные для исполнения всеми работниками Школы;
- 9) готовит локальные нормативные акты по вопросам внутреннего распорядка, а также вопросам оплаты труда педагогического персонала;
- 10) организует контроль за учебной нагрузкой педагогических работников Школы;
- 11) в соответствии с настоящим Уставом принимает решения об отчислении обучающихся;
- 12) осуществляет контроль за соблюдением правил техники безопасности и санитарно-гигиеническими нормами;
- 13) является председателем Педагогического совета и осуществляет взаимодействие с Попечительским советом и Родительским комитетом Школы;
- 14) выполняет другие функции в соответствии с настоящим Уставом и должностными обязанностями.

8. Реорганизация и ликвидация Школы

- 8.1. Реорганизация или ликвидация Школы производятся по решению Общего собрания Учредителей. Также Школа может быть ликвидирована по решению суда на основании и в порядке, которые предусмотрены действующим законодательством.
- 8.2. Реорганизация Школы может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.
- 8.3. Школа считается реорганизованной с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций) или внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованной Школы.
- 8.4. Школа может быть преобразована в фонд, автономную некоммерческую организацию.
- 8.5. Ликвидация Школы осуществляется ликвидационной комиссией (ликвидатором), назначаемой Учредителем по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц.
- 8.6. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Школы.
- 8.7. Ликвидационная комиссия устанавливает в соответствии с соответствующим законодательством порядок и сроки проведения ликвидации, а также срок предъявления претензий кредиторов.
- 8.8. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Школы направляется на цели развития образования, представленные в настоящем Уставе.
- 8.9. Школа считается ликвидированной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о ее ликвидации.

Управление Министерства
юстиции Российской Федерации
по Московской области

"31" 05 2019

9. Локальные нормативные акты Школы, порядок их принятия.

9.1. Школа принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством РФ в порядке, установленном настоящим Уставом.

9.2. Школа самостоятельно разрабатывает и принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

9.3. Локальные акты Школы принимаются:

9.3.1. Директором (локальные акты, регламентирующие административную и финансово-хозяйственную деятельность, организационные и иные вопросы);

9.3.2. Коллегиальными органами управления, наделенными полномочиями в соответствии с уставом Школы, Положениями о коллегиальных органах управления по предметам их ведения и компетенции.

9.4. Органы управления Школой в пределах своей компетенции в соответствии с настоящим Уставом могут принимать следующие локальные нормативные акты:

- 1) Правила внутреннего трудового распорядка;
- 2) Правила внутреннего распорядка обучающихся;
- 3) Правила внутреннего приема обучающихся, режим занятий, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения Договора;
- 4) Должностные инструкции;
- 5) Приказы и распоряжения Директора Школы;
- 6) Штатное расписание;
- 7) Положение об органах управления Школой;
- 8) Иные локальные нормативные акты, не противоречащие действующему законодательству РФ.

9.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Школы, учитывается мнение советов родителей (законных представителей) - Родительский совет, советов обучающихся), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников Школы.

9.6. Педагогический совет, Директор Школы в случае принятия локального нормативного акта, направляет проект локального нормативного акта в соответствующий совет обучающихся и совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Проекты локальных нормативных актов отправляются в указанные советы при создании таких советов в Школе по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

9.7. Совет обучающихся, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не позднее 5 дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет в Педагогический совет

Юстиции Российской Федерации
по Московской области

"31" 05 2019 г.

Школы или Директору Школы мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

9.8. В случае, если соответствующий Совет обучающихся, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный в пункте 9.7. настоящего Устава срок, Педагогический совет Школы, Директор Школы принимает локальный нормативный акт.

9.9. В случае, если мотивированное мнение соответствующий Совет обучающихся, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, Педагогический совет Школы, Директор Школы вправе полностью или частично согласиться с данным мнением и внести изменения в проект локального нормативного акта либо не согласиться с мнением и принять локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

9.10. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Школы по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Школой.

9.11. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора и вступают в силу, с даты их подписания.

9.12. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Школы.

9.13. Школой создаются условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом.

10. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав

10.1. Изменения и дополнения в настоящий устав вносятся по решению Общего собрания Учредителей и подлежат регистрации в том же порядке, что и регистрация Устава.



Прошито, пронумеровано

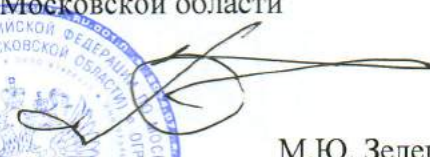
14 (четырнадцать)

31 мая

2019 г.

Начальник Управления
Министерства юстиции
Российской Федерации
по Московской области




М.Ю. Зелепукин